



Datum 12 juni 2026
Kenmerk Z/26/3109433

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan Stichting Pride Amsterdam (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het evenement WorldPride 2026.

In 2026 wordt in Amsterdam voor de eerste keer de WorldPride georganiseerd. De WorldPride is een mondiaal evenement dat de zichtbaarheid en bewustwording van LGBTQIA+-kwesties internationaal bevordert. Amsterdam, met meer dan 180 nationaliteiten, is de meest diverse stad ter wereld. De World Pride staat in het teken van Unity. De activiteiten vinden plaats van zaterdag 25 juli t/m zaterdag 8 augustus 2026.

Er is een breed programma opgezet, dat verdeelt over deze periode en in verschillende stadsdelen plaatsvindt.

Zaterdag 25 juli 2026

- Pride Park programma, van 12:00 tot 22:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.

Woensdag 29 juli 2026

- Pride Oost, Javaplein, van 15:00 tot 22:00 uur, maximaal 600 bezoekers.
- Openlucht Bioscoop West, Mercatorplein, van 20:00 tot 24:00 uur, maximaal 500 bezoekers.

Donderdag 30 juli 2026

- Openlucht Bioscoop West, Mercatorplein, van 20:00 tot 24:00 uur, maximaal 500 bezoekers.
- Social Hub, Wibautstraat 129, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 500 bezoekers.
- Senior Pride Concert, Nieuwmarkt, van 17:00 tot 23:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.

Vrijdag 31 juli 2026

- Sport Pride Beach Waterpolo Tournament, van 10.00 tot 23.00 uur, maximaal 250 bezoekers.
- Social Hub, Wibautstraat 129, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 500 bezoekers.
- Buurtevenement Amstelveld, van 16:00 tot 20:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Straatfeest Spuistraat 109 (Prik), van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 3.000 bezoekers.
- Pleinfeest Dam, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 7.500 bezoekers.

- Straatfeest Zeedijk, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Pleinfeest Beursplein, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 3.000 bezoekers.
- Straatfeest Regulierdwarsstraat 1 (Koningsplein - Rembrandtplein), van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 4.500 bezoekers.
- Straatfeest Stoperaplein, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Straatfeest Marnixstraat 246 (Waterkant), van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Pleinfeest Westermarkt, van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 2.000 bezoekers.
- Straatfeest Nate (Utrechtsestraat), van 16:00 tot 24:00 uur, maximaal 450 bezoekers.

Zaterdag 1 augustus 2026

- Botenparade (Oosterdok/Amstel/ Prinsengracht/ Westerdok) van 12:00 tot 18:00 uur.
- Bars en food langs de route, van 11:00 tot 18:00 uur.
- Tribune botenparade, Prinsengracht, van 10:00 tot 18:00 uur, maximaal 9.000 bezoekers.
- Buurtevenement Amstelveld, van 12:00 tot 20:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Straatfeest Spuistraat 109 (Prik), van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 3.000 bezoekers.
- Pleinfeest Dam, van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 7.500 bezoekers.
- Straatfeest Zeedijk, van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 2.500 bezoekers.
- Pleinfeest Beursplein, van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 3.000 bezoekers.
- Straatfeest Elandsstraat 119 (Saarein), van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 600 bezoekers.
- Straatfeest Regulierdwarsstraat 1 (Koningsplein - Rembrandtplein), van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 4.500 bezoekers.
- Straatfeest Stoperaplein, van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 2.000 bezoekers.
- Straatfeest Marnixstraat 246 (Waterkant), van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 1.500 bezoekers.
- Pleinfeest Westermarkt, van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 2.000 bezoekers.
- Straatfeest Nate (Utrechtsestraat), van 15:00 tot 24:00 uur, maximaal 450 bezoekers.

Zondag 2 augustus 2026

- Halfway There Party Dam, van 14:00 tot 23:00 uur, maximaal 7.500 bezoekers.

Dinsdag 4 augustus 2026

- WorldPride Village Museumplein, van 17:30 tot 23:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.
- WorldPride UNITY Concert Museumplein, van 17:30 tot 23:00 uur, maximaal 25.000 bezoekers.

Woensdag 5 augustus 2026

- WorldPride Village Museumplein, van 12:00 tot 23:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.

Donderdag 6 augustus 2026

- WorldPride Village Museumplein, van 12:00 tot 23:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.
- Wedding Party XXL Museumplein, van 17:30 tot 23:00 uur, maximaal 25.000 bezoekers.

Vrijdag 7 augustus 2026

- WorldPride Village Museumplein, van 12:00 tot 24:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.

Zaterdag 8 augustus 2026

- WorldPride Village Museumplein, van 12:00 tot 24:00 uur, maximaal 5.000 bezoekers.
- WorldPride Closing Concert, van 17:30 tot 24:00 uur, maximaal 25.000 bezoekers.

Bij alle bovenstaande evenementen - met uitzondering van de bars en kramen met etenswaren langs de route - mag WEL gebruik worden gemaakt van geluidsversterkende apparatuur.

Contactpersonen zijn gedurende het evenement bereikbaar. De contactpersonen en bijbehorende telefoonnummers zijn als bijlage bij het veiligheidsplan gevoegd.

De op- en afbouw van het evenement mag plaatsvinden vanaf en tot de in de vergunningaanvraag gestelde tijden.

Afwijkingen beleid

- De vergunning wordt in afwijking van het Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam verleend op eindtijd voor Mercatorplein. Op deze locatie is de eindtijd 24.00 uur op een doordeweekse avond, in plaats van 23.00 uur. Gezien de aard (openluchtbioscoop), het karakter en belang (kleinschalig) heb ik besloten om van het beleid af te wijken voor deze locatie.
- De vergunning wordt in afwijking van het Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam verleend op de geluidsnorm voor de smalle straat- en pleinfesten met hoog maatschappelijk belang van max 105 dB(C) FoH voor 9 achtereenvolgende uren. Gezien het belang van World Pride heb ik besloten van het beleid af te wijken voor deze evenementen.
- De vergunning wordt in afwijking van het Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam verleend op de eindtijd voor evenementen met dance-achtige muziek. De evenementen tijdens Pride op vrijdag 31 juli, zaterdag 1 augustus, vrijdag 7 augustus en zaterdag 8 augustus duren tot 24 uur in plaats van tot 23 uur. Gezien het belang van World Pride heb ik besloten om van het beleid af te wijken voor deze evenementen.
- De vergunning wordt in afwijking van het locatieprofiel Museumplein verleend op de rustperiode van 6 weken tussen evenementen, het maximale aantal geluidsdagen per evenement op de grasmat en het vrij toegankelijke karakter van evenementen op het Museumplein voor wat betreft afhekken van het evenemententerrein en ticketing. Gezien het belang van World Pride heb ik besloten om van het beleid af te wijken voor deze evenementen.
- De vergunning wordt in afwijking van het locatieprofiel Beursplein verleend op bezoekersaantallen (3.000 bezoekers in plaats van 2.000 bezoekers) en aantal dagen van het evenement (2 dagen in plaats van 1 dag). Gezien het belang van World Pride heb ik besloten om van het beleid af te wijken voor deze evenementen.
- De vergunning wordt in afwijking op het vrij toegankelijke karakter van evenementen in het stadsdeel Centrum verleend voor het eenmalige stadion in de Prinsengracht tijdens de botenparade op zaterdag 1 augustus. Voor deze tribune is een toegangsticket nodig.

Gezien het belang van World Pride heb ik besloten om van het beleid af te wijken voor dit onderdeel van de vergunning.

Bij dit besluit horen voorschriften.

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. Het evenement wordt afgemeld als het niet doorgaat: www.amsterdam.nl/evenement
[Evenement afmelden](#)
 1. Tijdens het evenement de contactpersoon , aanwezig is.
 2. Alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich eraan te houden.
 3. Controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
 4. De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
 - a. politie,
 - b. brandweer,
 - c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;
- De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;
5. Bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. Het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. In de bewonersbrief informatie staat over:
 - De aard en duur van het evenement.
 - De verkeersmaatregelen.
 - Hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
 - De tijdstippen van de soundchecks.
 - De adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
 - Het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
 - Het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
 - De website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. Bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd met de bewonersbrief op de website van het evenement/ de organisator komt te staan.
9. De betreffende website 1 maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening. Dit is nodig voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.
10. Geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
 - a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
 - b. het uitdelen van flyers en samples.

11. De opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.
12. Tijdens de botenparade is ambulante handel toegestaan op de kades, mits de vendors in het bezit zijn van een geldige pas verkregen van Stichting Pride Amsterdam.

Gebiedsvoorschriften

Algemeen

1. Organisatie dient de bewoners en ondernemers op de hoogte te stellen van eventuele op- en afbouw momenten en het evenement zelf.
2. Indien de ruimte toegankelijk is voor publiek tijdens op- en afbouw dient de organisatie voorzorgsmaatregelen te treffen en bezoekers te ontmoedigen het terrein op te komen.
3. Organisatie dient het wild parkeren van fietsen tegen te gaan.
4. Organisatie dient ruim van tevoren (tenminste 6 weken) een lijst met gewenste aanpassingen (bijv. weghalen straatmeubilair) in de Openbare Ruimte in te leveren. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht.
5. Het vastmaken of het borgen aan straatmeubilair is niet toegestaan.
6. Organisatie dient bij afvalwater aansluitingen op het riool (bij bijvoorbeeld toiletten/catering o.i.d.) een melding te maken bij waternet en geschikte put aangewezen te krijgen.
7. De organisatie dient de ruimte schoon, netjes en zoals aangetroffen achter te laten. Bij eventuele schade of als er nareiniging nodig is wordt dit doorbelast aan de organisatie.
8. TVM (voor het fietsverwijderen) dient op tijd ingediend te worden. Daarbij rekening houdend er 1 keer geknipt wordt en dat eventuele fietsenrekken direct daarna verwijderd worden.

Met betrekking op het gebruik van Groen

1. Het evenement wordt gedeeltelijk op het groen gehouden. Er zal een voor- en naschouw gehouden worden. Hiervoor wordt contact opgenomen met de organisatie. Eventuele geconstateerde schade aan het terrein zal doorberekend worden aan de organisatie.
2. Alle voertuigen dienen op de verharding of rijplaten te rijden en te staan.
3. Bij het betreden van het gras of het plaatsen van objecten in het gras te allen tijde voorzien van rijplaten.
4. Alle hittebronnen (bijv. barbecue, gas) mogen niet in direct contact met de ondergrond (gras of verharding) staan en niet onder boomkronen gepositioneerd worden.
5. Op de grasmat mogen geen voorwerpen in de bodem worden gestoken, zonder klikmelding én toestemming van de Projectleider Evenementen Stadswerken.
6. De organisatie dient extra maatregelen te treffen ter bescherming van het gras.
 - Er mag alleen over het gazon worden gereden met voertuigen die voorzien zijn van gazonbanden.
 - Versporen voorkomen (niet continu over hetzelfde spoor rijden).
 - Niet te scherp draaien op het gazon.
7. Met betrekking tot bomen:
 - Er mag niets aan de bomen worden vastgemaakt.

- Er dient bij het plaatsen van de objecten rekening te worden gehouden met de bomen. Objecten dienen ten minste 1,5 meter van de boomkroon geplaatst worden. Zie bijlage bomenposter voor uitleg.
- Er dienen juiste beschermingsmaatregelen getroffen te worden bij de nieuw geplaatste bomen.

De vergunninghouder zorgt:

1. Voor het doorlopend schoonhouden van het evenemententerrein en de omgeving van het evenemententerrein.

Centrum - Dam:

2. Dat de strook tussen het Paleis op de Dam en de 1e rij kroonlantaarns te allen tijde vrijgehouden wordt van objecten.
3. Dat er begeleiding is voor bezoekers/passanten die gebruik moeten maken van de blindegeleidestrook.
4. Dat rekening wordt gehouden dat een reeds vergund evenement op de Dam te allen tijde alsnog kan worden geannuleerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een staatsbezoek of andere ceremoniën die verband houden met het Koninklijk Huis.

Centrum - Beursplein:

5. Voor voldoende parkeerplekken voor het stallen van fietsen en scooters. De organisatie dient ervoor te zorgen dat er geen fietsen/scooters worden geplaatst op de terrassen van horecabedrijven.

Zuid – Vondelpark:

6. Kraampjes moeten op de verharding geplaatst worden.
7. Podia en containers moeten bij het VOLT geplaatst worden.
8. Containers moeten op rijplaten geplaatst worden.
9. Mocht de evenementenorganisatie besluiten om objecten te plaatsen op het grasveld, worden hiervoor herstelkosten berekend.

Zuid- Museumplein:

10. De musea zijn altijd toegankelijk.
11. Lichtinstallaties worden zodanig opgesteld c.q. afgeschermd dat deze geen hinder veroorzaken bij bewoners of gebruikers van de in de nabijheid gelegen gebouwen.
12. Lichtlijn
 - Dat bij het plaatsen van beschermende maatregelen, de lichtlijn van tevoren vrij wordt gemaakt van grind en wordt afgedekt met rubbermatten en rijplaten ter voorkoming van schade;
 - Dat de lichtlijn en een strook van 0.50 m aan weerszijden daarvan niet rechtevrij wordt belast door objecten of voertuigen;
 - Dat het natuursteen van de lichtlijn met voertuigen niet zwaarder wordt belast dan 7,5 ton;
 - Dat de lichtlijn niet via het leemveld of de grasmat met voertuigen wordt betreden. Uitsluitend via het fietspad van de Honthorststraat;
 - Dat het groen fosfordeel niet wordt overreden of belast.

Bruggen en kademuren

Het is bekend dat een groot deel van de bruggen en kademuren zich in slechte staat bevindt.

1. Binnen de gemeente Amsterdam vindt op dit moment veel onderzoek plaats naar de staat van de bruggen en kademuren en met grote regelmaat komt er nieuwe informatie binnen die van invloed kan zijn op de activiteiten die in de buurt van bruggen of kademuren georganiseerd worden.
2. Ik heb de vergunning verleend op basis van de op dit moment bekende informatie en adviezen van deskundigen. Het is echter op ieder moment mogelijk dat nieuwe informatie beschikbaar komt die kan leiden tot extra voorschriften, noodzakelijke aanpassingen in het evenement of in uiterste geval zelfs intrekking van de vergunning. Uiteraard vindt hieraan voorafgaand overleg met u plaats.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. Bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. Duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. Ambulances en voertuigen van de politie en brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijdbreedte 3.50 meter en doorrijhoogte 4.20 meter).
4. Nooduitgangen van bedrijven en instellingen moeten worden vrijgehouden.
5. Aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
6. Bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

De volgende voorschriften uit de beleidskaders Dance events zijn van toepassing op de evenementen,

De vergunninghouder:

1. Zorgt dat het volgende staat aangegeven:
 - Een in overleg met GGD vastgestelde waarschuwingstekst tegen de gevolgen van harddrugsgebruik.
 - Het gevoerde visitatiebeleid (huisregels).
 - Het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement.
 - Het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement. Dit moet op een goed zichtbare plaats bij de toegang staan aangegeven. En in een goed leesbaar lettertype en kleur. Dit kan bijvoorbeeld met borden.
2. Maakt de hierboven genoemde punten ook vooraf aan het evenement bekend aan de bezoekers. Dit kan bijvoorbeeld via een mailing of op een andere manier.
3. Neemt contact op met de politie en maakt onder andere afspraken over:
 - Ophalen van arrestanten.
 - Gegevens van de beveiligers.
4. Zorgt dat de visitatie van bezoekers door gecertificeerde beveiligers ordelijk verloopt.
5. Zorgt dat gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement actief optreden tegen handel in harddrugs. Dit moeten zij doen door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder:

1. Zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlagen: plattegronden feesten en overige**)
2. Voor de volgende locaties zijn de door u op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels ter advies voorgelegd aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZKG) onder vermelding van de volgende zaaknummers:
 - Zaak OD2026-0027413: Reguliers 1
 - Zaak OD2026-0027409: Nieuwmarkt
 - Zaak OD2026-0027293: Dam
 - Zaak OD2026-0027292: Beursplein
 - Zaak OD2026-0031451: Museumplein
 - Zaak OD2026-0027403: Javaplein
 - Zaak OD2026-0027405: Spuistraat
 - Zaak OD2026-0027415: Westermarkt
 - Zaak OD2026-0027289: Amstelveld
 - Zaak OD2026-0031065: Prinsengracht (stadion)
3. Voor de locaties Reguliers 1, Nieuwmarkt, Museumplein, Javaplein, Spuistraat, Westermarkt, Amstelveld en Prinsengracht (stadion) is voldoende aannemelijk gemaakt dat de risico's ten aanzien van de constructieve veiligheid afdoende beheerst zijn.
4. Zodra de ODNZKG het advies geeft dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat de risico's ten aanzien van de constructieve veiligheid op de Dam en het Beursplein afdoende beheerst zijn, ontvangt u de resultaten en het toetsdossier.
5. Zorgt ervoor dat bovenstaande wordt geplaatst volgens de door de ODNZKG goedgekeurde tekeningen en berekeningen. Daarbij houdt de vergunninghouder zich aan het advies van de ODNZKG.
6. Zorgt voor opvolgen van de door de ODNZKG goedgekeurde beheersplannen van alle objecten, constructies of bouwsels.
7. Is altijd verantwoordelijk voor het veilig plaatsen en veilig gebruik van het object, de constructie of het bouwsel.
8. Houdt vooraf en tijdens het evenement de voorspelde weersomstandigheden goed in de gaten.
9. Mag de objecten, constructies of bouwsels niet gebruiken voordat de ODNZKG en gemeente Amsterdam:
 - De berekeningen hebben goedgekeurd.
 - De opbouw hebben gecontroleerd tijdens de voorschouw.
10. Zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
 - 1.50 meter van:
 - bomen.
 - brandkranen of brandputten.
 - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
 - transformatorzuilen.
 - trambanen.
 - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
 - 0.50 meter van:
 - een putdeksel.
 - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
11. Zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengemaakt.

12. Plaatst geen objecten voor de ingang van bij andere in gebruik zijnde percelen.
13. Indien het in verband met de ter plaatse uit te voeren werkzaamheden of andere reden vanuit de gemeente het noodzakelijk is een object te verwijderen of te verplaatsen, moet deze verwijdering of verplaatsing door en voor rekening van de aanvrager of vergunninghouder direct op eerste aanzegging plaatsvinden.
14. De vergunningverlener vrijwaart de gemeente voor iedere aanspraak van derden inzake door derden geleden schade die het gevolg is van het in gebruik hebben van openbare grond en/of plaatsen, gebruiken, onderhouden, verplaatsen of verwijderen van objecten.
15. Indien u hekken rondom het terrein (buiten openingstijden om) afsluit, mogen de schakels van kettingen een diameter van ten hoogste 1 centimeter hebben.
16. U moet op vooraf bepaalde doorgangen in de hekken aanwijzen als toegang voor hulpverleningsdiensten. Op deze plaatsen moeten de hekken voorzien zijn van borden met daarop aangegeven de tekst "vrijhouden voor hulpverleningsdiensten", de borden moeten van voldoende omvang zijn.
17. Wegbewijzing en/of afzetlint moet direct na afloop van het evenement verwijderd worden.
18. Objecten worden zo geplaatst dat voetgangers een vrij en ongevaarlijke doorgang wordt gegarandeerd.
19. Objecten moeten worden voorzien van verlichting en/of reflecterend materiaal, zodanig dat deze onder alle omstandigheden goed zichtbaar zijn.
20. De gemeente kan afhankelijk van omstandigheden of de situatie ter plekke aanvullende voorwaarden en/of beperkingen stellen.
21. Noodzakelijk verkeer/transport over voet en/of fietspaden is alleen toegestaan indien er rijplaten worden gebruikt.
22. Het werken met kranen moet altijd buiten de boomkronen worden gedaan.
23. De objecten moeten door vergunninghouder onmiddellijk na het vervallen c.q. opzeggen of intrekken van de vergunning, van de openbare weg worden verwijderd.
24. Voorafgaand aan het evenement worden de podia en de tenten nog gecontroleerd door de bouwkundig toezichthouder van het betreffende stadsdeel.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. Dat de beveiligingsbedrijven die werkzaam zijn op uw evenement zich op tijd aanmelden bij korpscheftaken van de politie-eenheid Amsterdam, zodat op voorhand al controles kunnen worden uitgevoerd op de administratief verplichte meldingen.
2. Dat maximaal twee weken voor de start van het evenement een door de politie goedgekeurd inzetplan voor de beveiliging wordt aangeleverd, maar vóór 11 juli 2026. Na goedkeuring maken deze integraal onderdeel uit van deze vergunning.
3. Voor naleving van het goedgekeurde definitieve veiligheidsplan, inzetschema en beveiligingsplannen.
4. Voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen en om te voorkomen dat er opstoppen ontstaan. De organisatie heeft dit toezicht in de plannen aangegeven en zorgt voor, tijdens en na het evenement het aantal gecertificeerde beveiligers en toezichthouders ingezet worden volgens goedgekeurd inzetplan.
5. Dat nooit meer bezoekers aanwezig zijn binnen de hekken van het evenemententerrein dan het genoemde maximaal aantal bezoekers op deze locatie.

6. Indien het veiligheidsplan niet akkoord wordt bevonden kan dit reden zijn om uw vergunning in te trekken.

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

1. Voor naleven van het goedgekeurde Mobiliteits- en Crowdmanagementplan en overzichtstekeningen.
2. Het Mobiliteits- en Crowdmanagementplan maakt onderdeel uit van deze vergunning.
3. Dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
4. Dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
5. Dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
6. Dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. Dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. Dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouder zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
3. Dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
4. De volgende brandbeveiligingsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig te zijn:
 - Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
 - Noodverlichting, conform NEN-EN 1838 (bij avondactiviteiten en voor zover niet voorzien is in voldoende straatverlichting);
 - Vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.
5. Voor naleven van de regels uit de **bijlage HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018**. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL).
6. Voor naleven van het advies van de brandweer over brandveiligheid (**als bijlage**).

EHBO en technische hygiëne

1. De GHOR is akkoord met de inzet conform door EMS opgestelde inzetplan "Medisch plan 2026, 25-07-2026 t/m 08-08-2026 Pride Amsterdam – Versie 3 – 30 maart 2026".
2. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies, d.d. datum van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**als bijlage**).
3. Het advies bestaat uit meerdere onderdelen:
 - Evenementenzorg

- Hygiënemaatregelen
- Overige onderwerpen

In deze drie delen staat beschreven waaraan het evenement moet voldoen. Er wordt hierin ook verwezen naar relevante landelijke wetgeving, besluiten, richtlijnen, voorschriften en maatregelen en dient zorgvuldig doorgenomen te worden.

4. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Geluid

De door de organisatie ingediende geluidsplannen zijn ter advies voorgelegd aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZKG) onder vermelding van de volgende zaaknummers:

- Zaak OD2026-0027242: Zeedijk Café 't Mandje
- Zaak OD2026-0027250: Zeedijk Café The Queen's Head
- Zaak OD2026-0029907: Reguliers 1
- Zaak OD2026-0027170: Javaplein
- Zaak OD2026-0027202: Nieuwmarkt
- Zaak OD2026-0027255: Spuistraat
- Zaak OD2026-0027207: Dam
- Zaak OD2026-0027215: Beursplein
- Zaak OD2026-0027300: Stoperaplein
- Zaak OD2026-0027261: Westermarkt
- Zaak OD2026-0027297: Elandsstraat (Saarein)
- Zaak OD2026-0027264: Marnixstraat (Waterkant)
- Zaak OD2026-0027351: Museumplein
- Zaak OD2026-0027303: Amstelveld
- Zaak OD2026-0027307: Nate Keizersgracht/Utrechtse Straat
- Zaak OD2026-0028063: Mercatorplein
- Zaak OD2026-0029900: Pride Park podium Youth

De afgegeven adviezen van de ODNZKG maken onderdeel uit van de vergunning.

De vergunninghouder zorgt:

1. Dat de geluidsniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).
2. Voor alle locaties waar gebruik wordt gemaakt van geluidsversterkende apparatuur een geluidsplan is ingediend en heeft bij het indienen rekening gehouden met de algemene aandachtspunten die gelden bij het indienen van de geluidsplannen:

- Voor kleine muziekevenementen (< dan 1.500 bezoekers) en evenementen waarbij muziek een secundaire rol heeft volstaat een eenvoudig geluidsplan. Hiervoor geldt een dansvloerniveau van maximaal 95 dB(A) en 105 dB(C).
 - Voor muziekevenementen met meer dan 1.500 bezoekers geldt in de basis een dansvloerniveau van maximaal 100 dB(A) en 115 dB(C). Bij een dergelijk evenement is een uitgebreid akoestisch onderzoek noodzakelijk. De combinatie van 100 dB(A) bij het publiek en alleen een eenvoudig geluidsplan is dus niet mogelijk.
3. Tijdens Straatfeesten met Muziek mag het C-gewogen equivalente geluidniveau (LCeq), gemeten over 5 minuten op 15 meter van het podium maximaal 105 dB(C) bedragen. Hierbij wordt verder geen gevelnorm gehanteerd. Een belangrijke voorwaarde voor het mogen toepassen van deze zogenoemde "straatfeestenmethode" is dat het geluid in het publieksgebied continue moet worden gemonitord. Dit draagt in belangrijke mate bij aan de geluidbeheersing van het muziekgeluid. Zowel voor diegene die het geluid produceert als voor toezicht en handhaving van de gemeente. Deze regels zijn ook van toepassing voor deelnemende boten aan de botenparade.
- Voor ruimere locaties zoals de Dam en het Museumplein, waar ook meer bezoekers komen, moet uit het akoestisch onderzoek blijken welke gevelnormen dienen te worden gehanteerd. Hiervoor geldt maximaal 95 dB(C). Als blijkt dat het evenement uit de voeten kan met een lagere norm dan 95 dB(C), dan wordt dit als gevelnorm in de vergunning opgenomen. Niet elke locatie krijgt dus automatisch de maximale gevelnorm van 95 dB(C).
1. ODNZKG brengt op basis hiervan een advies uit met voorschriften. Er moet worden voldaan aan de in het advies van de ODNZKG genoemde maatregelen en voorwaarden.
 2. Voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. Dit betekent onder andere dat bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. En dat zij gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.
 3. Dat als normen uit het akoestisch rapport worden overschreden, de toezichthoudende instantie direct wordt geïnformeerd over:
 - Wat de oorzaak van de overschrijding is
 - Hoe het geluidsniveau wordt teruggebracht tot de in de tabel opgenomen waarden.
 - Dat een soundcheck voldoet aan de hiervoor genoemde geluideisen. En alleen kan als het geluidmonitoringssysteem zoals aangegeven in het akoestisch onderzoek volledig in werking is voor de podia of gebieden waar een soundcheck wordt uitgevoerd.
 - Soundchecks gebeuren bij voorkeur op de dag van het evenement. Als het overtuigend aantoonbaar onvermijdelijk is, kunnen soundchecks de dag vóór het evenement gebeuren.
 - Dat er tussen 22:00 en 10:00 uur geen soundchecks zijn. Een uitzondering hierop is de zondag. Dan mag er tot 13.00 uur geen soundcheck zijn vanwege de Zondagswet.
 - Dat een soundcheck 'aaneengesloten', dus in totaal van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten per podium of area duren.
 - Dat binnen de organisatie minstens 1 deskundig persoon wordt belast met de controle op het geluidniveau. Dit inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt ervoor dat de geluidstechnici de gestelde normering weten. En dat er wordt ingegrepen bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk

voor de contacten met het bevoegd gezag en telefonisch bereikbaar tijdens het evenement.

- Dat de verschillende geluidmetingen worden verzameld en binnen 4 weken na het evenement worden overlegd in een geluidrapport of meetverslag. Dat moet minstens voldoen aan de beschreven voorwaarden uit hoofdstuk 3.9 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam. De meteropstellingen moeten daarbij goed omschreven worden en via duidelijke foto's worden geïllustreerd. Het resultaat van handmatig uitgevoerde metingen komt in het meetverslag.
- 4. Aan alle bij het evenement werkzame personen, waaronder het personeel van derden, moeten toereikende instructies zijn verstrekt die voorkomen dat de (milieu)voorschriften uit de vergunning worden overtreden.

Botenparade

Er is nautisch geen bezwaar tegen de botenparade mits wordt voldaan aan de onderstaande voorschriften en de eventueel vermelde verkeerstekens en tekstborden worden geplaatst volgens het bordenplan.

Voorschriften

- Vaartuigen, die niet voldoen qua vaareigenschappen of aan de in de vergunningsaanvraag gestelde eisen van de organisatie, worden in samenspraak met en door de organisatie/politie/NT voor de start in het Oosterdok afgekeurd en de deelname aan de parade ontegd. Dit zonder overige scheepvaart te hinderen.
- De hoogte van de deelnemende vaartuigen dient beperkt te zijn tot maximaal 1,80 m. +NAP, wat neerkomt op een effectieve kruiphoogte van 2.20 m. bij een gemiddelde waterstand van 0,40 m. –NAP.
- De breedte van alle deelnemende vaartuigen dient beperkt te zijn tot maximaal 4,50 m.
- De lengte van alleen varende deelnemende vaartuigen dient beperkt te zijn tot maximaal 20 meter.
- De lengte van deelnemende samenstellen dient beperkt te zijn tot maximaal 38 m. Prinsengracht dient na afloop van de Botenparade schoon opgeleverd te worden door SPA. (NT en politie kunnen assisteren indien noodzakelijk).
- De kaders welke binnen de werkgroep Botenparade worden afgesproken volgens het 'Plan van Aanpak werkgroep Botenparade' worden nageleefd en uitgevoerd door de organisatie.
- Op diverse locaties langs de route wordt een tijdelijk afmeerverbod ingesteld. Nautisch Beheer heeft hiervoor een bordenplan opgemaakt. De bebording moet zo veel mogelijk in de hoeken tegen de brug aan geplaatst worden.
- De scheepvaart zal middels een bericht aan de scheepvaart tijdig in kennis worden gesteld van het evenement. De scheepvaart wordt gestremd conform dit bericht aan de scheepvaart.
- Ten behoeve van deze stremming plaatst de organisatie borden volgens het bijgevoegd bordenplan.
- De organisatie zet voldoende capaciteit in om deelnemers te informeren om de doorvaart van de scheepvaart op de kop van de IJ-tunnel in het Oosterdok te garanderen en informeert deze deelnemers de goede wal te bevaren.

- Startlocatie Oosterdok. De organisatie levert een locatieoverzicht aan voor de betreffende boxen in het Oosterdok. Van belang is de beschikbaarheid en het akkoord van de beheerder van het Marine terrein, de Jetty aan de Oosterdokskade en de Stichting Beheer Oosterdok. Met een akkoord van deze beheerders is er geen bezwaar voor het inrichten van deze locaties.
- Deelnemende vaartuigen zijn op tijd in het aangewezen vak aanwezig t.b.v. de controle op de voorschriften uit het convenant. Niet voldoen is geen deelname!
- Tijdelijke werken aangebracht in het vaarwater dienen tussen zonsondergang en -opkomst duidelijk verlicht te worden.
- In verband met werkzaamheden aan de Nieuwe Herengracht dient de organisatie af te stemmen met de betreffende aannemer(s) over afscherming van bouwterrein.
- Na afloop van het evenement dient er een evaluatie plaats te vinden. Deze evaluatie zal dienen als uitgangspunt voor de aanvraag van 2027.
- De organisatie dient de geplaatste verkeerstekens en tekstborden te verwijderen na afloop van het evenement. Graag een terugkoppeling hierover naar nautischbeheer@amsterdam.nl.
- Tijdens het evenement dienen de benodigde toestemmingen, ontheffingen en vergunningen (ook van andere overheidsorganen) te kunnen worden getoond.

Route en stremmingen

- De route loopt van het Oosterdok via de Nieuwe Herengracht over de Amstel door de Prinsengracht naar het Westerdok
- In verband met het evenement geldt een stremming voor de gehele route van vrijdag 31 juli 2026 18.00 uur t/m zondag 2 augustus 08.00 uur.
- Van vrijdag 31 juli 16:00 uur tot en met zondag 2 augustus 8:00 uur is het invaarverbod en de verplichte vaarrichting op de Singelgracht in deze periode niet van kracht. Hiervoor dienen de verkeerstekens te worden afgeplakt.
- Scheepvaart tussen Herengracht en de Amstel richting Stopera (en vice-versa) blijft mogelijk.

Minimum eisen voor deelnemende schepen

Primair moeten vaartuigen die worden ingezet voor het bedrijfsmatig vervoer van meer dan 12 passagiers, voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Binnenvaartwet. Dit houdt concreet in dat de schepen gecertificeerd dienen te zijn voor de passagiersvaart. Indien het schip niet gecertificeerd is, dan dient in elk geval het gebruik plaats te vinden in overeenstemming met onderstaande punten:

- De bemanning bestaat uit 1 schipper en 1 extra bemanningslid.
- De schipper bezit minimaal een klein vaarbewijs.
- De bemanningsleden staan gedurende het evenement met elkaar in contact door middel van een geschikt communicatiemiddel.
- Aggregaten en motoren die worden gebruikt werken op een brandstof met een vlampunt van meer dan 55 C, conform artikel 8.01 lid 3 van het ESTRIN.
- De afvoer van uitlaatgassen gebeurt overboord. De uitlaten zijn tegen aanraken beschermd.
- In verband met de stabiliteit zijn er geen stellages hoger dan 1,5 meter op het dek gebouwd en zijn er maximaal 2 personen per m² effectief dek.
- Aan boord zijn minimaal 4 brandblussers aanwezig met een capaciteit van 6 liter.

- Aan boord zijn minimaal 3 reddingsboeien aanwezig, waarvan 1 voorzien is van 30 meter touw, conform artikel 19.09 van het ESTRIN.
- Op plaatsen waar passagiers komen is een reling met een hoogte van minstens 30 cm, gemeten vanaf het dek, overeenkomstig artikel 6 lid 1 van de bijlage 3.4 van de binnenvaartregeling.
- Elektra dient, indien aanwezig, afgeschermd te zijn tegen aanraking.
- Gebruik van buitenboordmotoren is niet toegestaan.

Minimum eisen voor het vaargebied

- Het vaargebied waar het convenant van toepassing is, is beperkt tot het vooraf gedefinieerde evenementenwater.
- Het vaargebied is afgesloten voor overig scheepvaartverkeer.
- Op en rond het vaargebied zijn voldoende hulpdiensten aanwezig.
- Buiten het vaargebied moeten de schepen voldoen aan de reguliere eisen.

Aanvullende maatregelen op het water

- Het vergunningsgebied is alleen toegankelijk voor boten die vooraf een Pride vignet hebben gekocht. Met het kopen van een Pride vignet stemmen deelnemers automatisch in met de huisregels (waaronder geen versterkte muziek).
- Er geldt een aanmeerverbod langs de gehele route van de parade vanaf de woensdag voorafgaand aan het evenement. Boten die blijven liggen worden weggesleept.
- De organisatie is primair verantwoordelijk voor het wegsturen van de aanwezige vaartuigen van de vaarroute na de botenparade en hierover worden afspraken gemaakt met NT en politie binnen de werkgroep Water en HH. De afspraken worden opgenomen in het Plan van Aanpak botenparade 2026.

Nautisch kader:

Zie bijlagen bij 17.

Maatregelen ter bescherming van woonboten:

Stichting Pride Amsterdam is verantwoordelijk voor maatregelen ter bescherming van woonboten in de kom van de Amstel, tussen de Walter Süskindbrug en de Magere Brug.

Water

De vergunninghouder:

1. Biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
2. Maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Duurzaamheid

De vergunninghouder zorgt:

1. Voor het naleven van het duurzaamheidsplan.
2. Voor de evenementen is per locatie een duurzaamheidsplan ingediend.
3. Zich te houden aan de afspraken die zijn gemaakt met stadswerken met de afvalcoördinator of milieucoördinator, per locatie, die aanspreekpunt is voor afvalzaken, over het toepassen van de duurzaamheidsvoorwaarden en inzameling, opslag en afvalverwerking tijdens de evenementen.

Stroomvoorzieningen/aggregaten

4. Dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden.
5. Bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
 - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
 - Dieselaggregaten hebben:
 - roetfilters (minimaal fase II).
 - een dubbelwandige dieseltank.

- een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
- Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
- Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.
- 6. Dat elektrische installaties voldoen aan het gestelde in NEN 1010 en aan de plaatselijk te stellen aansluitvoorwaarden.
- 7. Elektrische apparaten moeten van een KEMA keurmerk zijn voorzien;
- 8. U moet ervoor zorgen dat elektriciteitskabels zodanig worden bevestigd dat geen enkele persoon of dier ermee in aanraking kan komen of over kan struikelen.
- 9. Voor een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval ook gescheiden wordt afgevoerd en verwerkt. Daar moet het afval wel schoon genoeg voor worden aangeleverd.
- 10. Voor het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement.
- 11. Voor het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
 - het gebruik van harde, kunststof bekertjes (eco-bekertjes) voor het tappen of serveren van (zwak-alcoholische) dranken. Die worden tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt.
 - een verplicht statiegeldstelsel voor het gebruik van herbruikbare bekertjes.
 - het gebruik van 1 materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen.
 - te recyclen bekertjes als vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekertjes niet gebruikt kunnen worden.
- 12. Voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen.
- 13. Voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
 - (plastic) confetti.
 - rietjes.
 - wegwerpflesjes (dopjes!).
 - lampionnen.
- 14. Voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement.
- 15. Voor zodanige opslaan van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Als voorkomen onmogelijk is, worden zij zo opgeslagen dat:
 - nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt.
 - gescheiden afgifte mogelijk blijft.
- 16. Voor het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
- 17. Voor het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht. Of dat zij daarin terecht kunnen komen.
- 18. Voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele naschoonmaak door de gemeente.
- 19. Voor het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool. Behalve voor de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Neem voor de aansluiting op het riool contact op met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 088 939 40 95.
- 20. Voor legen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (meer dan 5 kubieke meter) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest.

21. Voor het lozen van het afvalwater in het vuilwaterriool, eventueel na buffering. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
22. Dat het afvalwater geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

Overige voorschriften

Uitstootvrije zone pleziervaartuigen

De vaartuigen die aan de botenparade deelnemen en de vaartuigen die door de organisatie zelf worden ingezet vallen onder de evenementenvergunning en voldoen aan plaatselijk geldende Verordening op het binnenwater 2010.

Aandachtspunten

- De vergunningverlener stemt met u de data af voor de schouw met het stadsdeel, politie, brandweer en handhaving, waarbij gecontroleerd wordt op de opbouw van uw evenement en naleving van de vergunningsvoorwaarden
- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:
 - a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
 - b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
 - c. voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. 'Openbare vermakelijkheden' zijn onder andere:
 - Kermissen
 - Theatervoorstellingen
 - Muziekvoorstellingen
 - Circusvoorstellingen
 - Concerten
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Bij de blindegeleidestrook op de Dam zet de organisatie medewerkers in om ondersteuning te bieden aan personen die hiervan gebruik maken. Zie ook <https://geenbeperkingmeer.nl/>.

- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van tevoren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van tevoren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Vergunningsaanvraag
2. Tekeningen botenparade
3. Tekeningen feesten en overige
4. Verkeerstekeningen
5. Veiligheidsplan botenparade
6. Hekkenplan botenparade
7. Veiligheidsplan feesten en overig
8. Veiligheidsplan World Pride Museumplein
9. Medisch plan en inzetschema
10. Constructieve toetsdossiers en documentenlijsten
11. Geluidsplannen
12. Duurzaamheidsplannen
13. Mobiliteits- en Crowdmanagementplan
14. Advies GHOR
15. Advies Politie
16. Advies Brandweer
17. Nautisch kader
18. Handreiking voor een brandveilig evenement
19. Foodtruck Flyer print
20. Bomenposter
21. Advies Stadswerken

De vergunning wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring op de volgende plannen, welke integraal onderdeel uitmaken van de vergunning.

- Projectplan Stadion (tribune Prinsengracht)
- Constructie Dam
- Constructie Beursplein
- Inzetschema beveiliging (vóór 11 juli 2026)
- Veiligheidsplan botenparade (vóór 11 juli 2026)
- Duurzaamheidsplan Vondelpark

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);

- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel', Beleidskader Pride 2025 en verder, d.d. 14-5-2024 en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc).

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;
- het veroorzaken van hinder met toestellen (artikel 5.5 APV);
- het plaatsen van banierenroutes-en locaties van 23 juli tot en met 11 augustus 2026.
- het verkeren in openbare groenvoorzieningen (artikel 5.9 APV).
- het plaatsen van banieren langs de banierenroute en overige locaties.

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 12 april 2026 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).

We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)

Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

Openbare orde en wanordelijkheden (art 2:43 lid 1 sub a, b, d en h)

- De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), het Gebiedsteam, het Expertisecentrum Stadswerken, de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en aan Handhaving openbare ruimte. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers,

beperkte beschikbaarheid van de hulpdiensten en eventuele andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenementenplan betrokken.

- Voornoemde adviseurs en afdelingen zien na analyse van de bij de aanvraag ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement indien deze integrale plannen akkoord zijn bevonden. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.

Karakter en bestemming van het terrein (artikel 2.43, onder c)

- Er zijn voldoende vluchtwegen, het terrein is goed bereikbaar voor (hulp)diensten en er is sprake van constante surveillance door beveiliging op het evenemententerrein.

Verkeer: (art 2:43 lid 1 sub e)

- De tijdens het evenement te verwachten verkeerstromen zijn beoordeeld op basis van de bij de aanvraag ingediende gegevens. Er is voor dit evenement een mobiliteit & crowd Managementplan opgesteld.

Woon- of leefklimaat, groenvoorzieningen en Milieu (art. 2:43 lid 1 sub f, g en i)

- WorldPride is een evenement dat thuishoort in de Amsterdamse binnenstad. Het evenement laat aan de wereld zien dat je in Amsterdam kunt zijn wie je bent en dat je mag houden van wie je wil. Er wordt aandacht gevraagd voor de LHBTIQ+-gemeenschap, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen binnen deze gemeenschap en diversiteit. Het is een viering van mensenrechten en daarmee is WorldPride een belangrijk evenement voor de gemeente Amsterdam, haar inwoners en vele bezoekers vanuit de hele wereld. WorldPride wordt gezien als een evenement met een hoge maatschappelijke waarde, waarbij de bezoekers van het evenement het nodige geluid produceren. Om met de muziek boven het omgevingsgeluid van de bezoekers uit te komen, is een hogere geluidsnorm verleend dan bij de meeste andere evenementen in Amsterdam. Zonder deze hogere geluidsnorm is het niet mogelijk om de muziek van WorldPride hoorbaar te laten zijn voor de bezoekers. De geluidsnorm geldt op de stenen gevels op de wal, niet op de gevels van de woonboten. De bewoners van de woonboten ervaren dus meer geluidsoverlast. Ik ben van oordeel dat dit gevraagd kan worden van de woonbootbewoners, omdat het maar een keer per jaar plaatsvindt tijdens dit belangrijke evenement. Daarbij speelt mee dat de botenparade overdag plaatsvindt gedurende een relatief korte periode. Het geluid tijdens de botenparade is niet continue, maar zwelt aan en neemt weer af bij iedere voorbijvarende boot. Hierdoor is er niet constant sprake van dezelfde mate van geluidshinder.
- Ik realiseer mij dat omwonenden hinder kunnen ondervinden van WorldPride.
- De geluidsdruk kan aanzienlijk zijn en ook andere aspecten veroorzaakt door het evenement kunnen overlast veroorzaken. Ik vind de hinder veroorzaakt door WorldPride aanvaardbaar vanwege het belang voor de stad. Daarnaast is enige mate van hinder veroorzaakt door evenementen inherent aan het wonen in de binnenstad. Het belang van het woon- en leefklimaat van bewoners is bij de vergunningverlening betrokken. Om hinder zo veel mogelijk te beperken zijn in deze vergunningvoorschriften opgenomen en worden maatregelen getroffen.
- De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZKG) heeft de bij de aanvraag ingediende geluidsplannen geanalyseerd. De ODNZKG brengt op basis hiervan een advies uit met voorschriften. Er moet worden voldaan aan de in het advies van de ODNZKG genoemde maatregelen en voorwaarden.

Gezondheid (art. 2:43 lid 1 sub a)

- Uit het stroomschema van Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) in de folder 'Geneeskundige Advisering bij Publieksevenementen', blijkt dat in dit geval een advies op maat nodig is, heb ik de GHOR om advies gevraagd. De GHOR heeft positief geadviseerd, mits wordt voldaan aan de in het advies van de GHOR genoemde maatregelen en voorwaarden. Dit advies is als bijlage opgenomen en maakt deel uit van deze vergunning.

Samenvatting verloop proces

Op 31 maart 2026 ontvingen wij uw aanvraag voor de evenementenvergunning.

De aanvraag publiceerden wij op 13 april 2026 op de website van de gemeente Amsterdam, [Gemeentebld 2026, 172233 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

De vergunning voor World Pride 2026 wordt verleend onder voorschriften zoals gesteld in de bijlagen. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

De eerder genoemde bijlagen maken integraal onderdeel uit van de vergunning:

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam



Femke Halsema

Bezwaar maken tegen dit besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkingtreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:
www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.